

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006 , 58/2009 in 39/2011 ) je skupščina Združenja Učiteljev in Trenerjev Smučanja Kranj, skrajšano ZUTS Kranj, dne 14. 01.2020 sprejela naslednji:

## **STATUT (prečiščeno besedilo)**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Združenje Učiteljev in Trenerjev Smučanja Kranj, skrajšano ZUTS Kranj (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi strokovnega povezovanja učiteljev in trenerjev smučanja iz širšega okoliša MO Kranj (področja občine Kranj do leta 1990).

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v KRANJU, Partizanska cesta 39. Društvo ima svoj transakcijski račun.

#### 3. člen

Društvo ima svoj žig. Žig je okrogle oblike premera 2,8 cm. V sredini je grafični prikaz snežinke okoli katere je napis: ZDRUŽENJE UČITELJEV IN TRENERJEV SMUČANJA v zgornjem delu žiga, v spodnjem delu pa napis: KRANJ.

#### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami in društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje.

Društvo je član ZVEZE UČITELJEV IN TRENERJEV SMUČANJA SLOVENIJE, skrajšano ZUTS SLOVENIJE, pri SMUČARSKI ZVEZI SLOVENIJE, skrajšano SZS.

#### 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pisnimi sporočili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- na rednih sestankih društva,
- lahko preko glasila društva,
- preko oglasne deske društva,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da organizira "okrogle mize", tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo.

## II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

### 6. člen

Namen društva je organizirati in spodbujati učenje smučanja, skrbeti za množičnost in popularizacijo smučanja med občani in skrbeti za kvaliteto strokovnega kadra.

To dosega tako da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s tem področjem;
- si prizadeva za primerno strokovno raven svoje dejavnosti;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- strokovno, organizacijsko in moralno pomaga športnim organizacijam, šolam in drugim pri usposabljanju smučarjev;
- pridobiva nove člane tako, da organizira kadrovske tečaje za pridobitev strokovnega naziva v skladu z veljavnimi predpisi;
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju stroke;
- organizira strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje članov društva;
- predlaga preventivne varnostne ukrepe in pospešuje spoštovanje predpisov o varnosti na smučiščih;
- sodeluje z organi ZUTS SLOVENIJE in SZS;
- sodeluje s sorodnimi društvi v drugih krajih naše države;
- spoštuje enotnost učnega programa in podpira njegovo izvajanje;
- organizira smučarske sejme.

## III. ČLANSTVO

### 7. člen

Član lahko postane vsakdo, ki ima vsaj enega od strokovnih nazivov učitelja ali trenerja pri Smučarski Zvezi Slovenije. Društvo ima lahko tudi izredne in častne člane, ki pa nimajo pravice glasovanja.

Za članstvo v ZUTS Kranj lahko zaprosijo osebe s stalnim bivališčem v občini Kranj ali v eni od občin, ki so leta 1990 pripadale občini Kranj.

Na podlagi posebnega dovoljenja in potrditve s strani upravnega odbora sme član postati tudi kandidat-ka s stalnim bivališčem v drugi občini, v kolikor je njegovo oz. njeno znanje in strokovnost v neposrednem interesu in v korist dviga kvalitete učiteljev smučanja ZUTS Kranj.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član mora upravnemu odboru predložiti kopijo dokumenta o pridobljenem strokovnem nazivu in pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in predpisi, ki urejajo to področje ter redno plačeval članarino.

Predlog za sprejem v članstvo, ki ga pripravi upravni odbor, skupščina potrdi ali zavrne. O zavrnenem predlogu mora biti kandidat obveščen s pisno utemeljitvijo.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Izredni, (podporni) člani so lahko: sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva. Naziv "častni član" in naziv "izredni član" ali "podporni član" dodeli posamezniku skupščina.

## 8. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor;
- da nosijo uniformo društva;
- da uporabljajo materialna sredstva društva oz. koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

## 9. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva ter se po njih ravnaajo;
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi skupščina društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da se nenehno strokovno izpopolnjujejo (predvsem z redno udeležbo na seminarjih, ki jih organizira društvo);
- da se pri strokovnem delu ravnaajo po veljavnem učnem načrtu;
- da varujejo ugled društva in delujejo v skladu s kodeksom učitelja smučanja;
- da poročajo o svojem delu upravnemu odboru društva po vsaki končani sezoni, na posebnem obrazcu, ki ga izda upravni odbor;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti - razen dolžnosti navedene v tretji alineji tega člena - lahko predstavlja disciplinsko kršitev. Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po drugi alineji tega člena, lahko upravni odbor določi nižjo članarino, dolžan pa je voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

#### 10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno **izstopi** iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Upravni odbor **črta** iz članstva člana, če ta po izteku roka določenega za plačilo članarine za tekoče leto, le-te ne plača, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko ponovno včlani največ po treh letih od črtanja, pod pogojem, da plača zaostalo članarino, kasneje pa mora vložiti pisno prošnjo za ponovni sprejem po uveljavljenem postopku.

Člana se iz društva lahko **izključi** na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 11. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,

Posameznim članom upravnega odbora se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča upravni odbor.

## 12. člen

### Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani (redni, izredni in častni). Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

## 13. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred skupščino.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut, Po poteku tega časa je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in
- če je prisotnih najmanj 10 članov.

Če skupščina odloča na podlagi tretjega odstavka tega člena, sklepi postanejo pravnomočni po poteku 30 dni, v kolikor v tem času ni sklicana ponovna skupščina.

## 14. člen

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se z navadno večino lahko odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep skupščine je veljaven, če se je zanj odločila več kot polovica prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerimi se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov prisotnih članov.

## 15. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

## 16. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo;
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila o pretekli dobi;
- sprejema program dela društva za predvideno dobo;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- razrešuje in voli organe društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o vseh vprašanjih od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva;
- odloča o spremembah statuta in drugih predpisov društva oz. jih sprejema;
- odloča o višini članarine;
- opravlja nalogo arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva;
- sklepa o prenehanju društva;
- podeljuje naziv častni član;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem letu;
- odloča o predlogu UO za sprejem članov v društvo.

## 17. člen

### UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 7 - 15 članov. Sestavljajo ga:

- predsednik (vodi in organizira delo v upravnem odboru),
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik,
- drugi izvoljeni člani.

Upravni odbor se sestaja v povprečju enkrat mesečno. Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik društva. Seje so lahko tudi korespondenčne.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva.

## 18. člen

### Naloge upravnega odbora

Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- vodi evidenco članstva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- ustanavlja in ukinja komisije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
- skrbi za strokovno in varno delo na akcijah, ki jih organizira društvo;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo statut in predpisani red ali ne izpolnjujejo članskih dolžnosti;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in predlaga skupščini višino, rok in način plačila članarine;
- odloča o povrnitvi višine stroškov za izobraževanje članov društva;
- daje soglasje kandidatom za sodelovanje na seminarjih ZUTS Slovenije - SZS;
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
- predlaga skupščini podelitev naziva "častni član" in "izredni član" ("podporni član");
- opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva ali v sporih med organi društva in člani;
- upravlja s premoženjem društva v okviru svojih pristojnosti.

## 19. člen

### Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo 4 (štirih let). Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in upravnemu odboru.

## 20. člen

### Naloge predsednika društva

Predsednik društva:

- sklicuje sestanke upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo upravnega odbora in komisij ter organov društva;
- odloča samostojno o zadevah v katerih je nujno hitro odločanje;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti.

## 21. člen

### Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov društva, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

## 22. člen

Upravni odbor lahko za lažje izvajanje nalog ustanovi komisije. Posamezna komisija ima predsednika ter člane, ki jih imenuje upravni odbor praviloma za dobo 4 (štirih) let. Komisije o svojem delu poročajo upravnemu odboru.

### *Tehnična komisija*

Tehnično komisijo sestavljajo predsednik komisije in do 5 (pet) članov. Tehnična komisija ima naslednje naloge:

- daje mnenje kandidatom in upravnemu odboru za sodelovanje na tečajih za pridobitev višjega strokovnega naziva;
- formira demonstratorsko vrsto društva;
- organizira tečaje za pridobitev strokovnega naziva v skladu z veljavnimi predpisi ZUTS Slovenije - SZS;
- predlaga kandidate za sprejem v demonstratorske vrste ZUTS Slovenije;



- vodi evidenco članov ISIA;
- sodeluje s komisijo ISIA pri ZUTS Slovenije;
- pripravi program dela;
- organizira društvene seminarje in tekmovanja;
- o svojem delu poroča upravnemu odboru.

#### *Gospodarska komisija*

Sestavljajo jo predsednik in do 2 (dva) člana.

Njene naloge so naslednje:

- skrbi za inventar;
- organizira nabavo opreme za osnovno dejavnost članstva;
- pripravi program dela;

#### *Komisija za administrativne zadeve*

Sestavljajo predsednik in do 2 (dva) člana. Njene naloge so naslednje:

- vodi evidenco o članih društva;
- vodi postopek pri sprejemanju novih članov;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- evidentira in pripravlja predloge kandidatov za organe društva;
- pripravi program dela;

#### *Disciplinska komisija*

Sestavljajo jo 3 (trije) člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Sestaja se po potrebi na zahtevo pristojnih organov društva.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje.

O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča skupščina kot organ II stopnje.

## V. DISCIPLINSKI POSTOPEK

### 23. člen

#### Disciplinski postopek

Disciplinski postopek se vodi in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statute;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu;
- ne izvrševanje sklepov organov društva;

- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu društva;
- dejanja, ki kakor koli ogrozijo materialni položaj društva,
- dejanja, ki ogrozijo obstoj društva.

#### 24. člen

##### Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

## VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

#### 25. člen

##### Viri dohodkov

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- darila, volila,
- drugi viri.

#### 26. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

#### 27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

#### 28. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva ali drug član društva, ki ga pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 29. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 30. člen

Društvo ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premoženo premoženje večje vrednosti pa se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

### VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 31. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino (glej 13. in 14. člen);
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva Zvezi Učiteljev in Trenerjev Smučanja Slovenije ali skrajšano ZUTS Slovenije. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

Ta čistopis statuta je sprejela skupščina na svoji redni seji, dne 14.01.2020.